

旅行業務取扱管理者定期研修 修了証 再交付申請書

※申請にあたり ☐ にしを入れてください。

この申請書は旅行業務取扱管理者が 5 年に 1 度受講する定期研修の修了証再交付のためのものであり、旅程管理研修の修了証や総合旅行業務取扱管理者試験の合格証の再交付のための申請書ではありません。

☐ 確認しました。

令和 年 月 日

一般社団法人 日本旅行業協会 会長 殿

旅行業務取扱管理者定期研修 修了証の再交付を申請いたします。

フリガナ			
氏 名			
※現在の氏名と修了当時の氏名が相違する場合は、下記に修了当時の氏名をご記入ください			
修了当時の 氏名	(フリガナ) -----		
生年月日	西暦	年	月 日 (大正・昭和・平成 年)
修了番号	— —	修了年月日	平成 令和 年 月 日
自 宅	住 所	〒 —	
	T E L	() —	
昼間の連絡先 TEL		() —	
E-mail アドレス			
※修了証はご自宅宛にお送りしますが、ご自宅以外（勤務先等）に送付を希望する場合は、下記に送付先を記入してください。（勤務先の場合は会社名も忘れずにご記入ください）			
修了証送付先	住 所	〒 —	

【再交付申請理由】（紛失状況及び再交付申請理由を具体的に記入してください）

.....

.....

.....

.....

【再交付の方法】

☐ 【PDF】 メールでの送付希望 1,500 円(消費税込)

☐ 【紙】 郵送での送付希望 2,500 円(消費税込・送料込)

(2) 【再交付手数料振込証明書貼付】

※ここに再交付手数料の振込みを証明する「証書」の原本（ネットバンキングの場合は振込完了の画面の写し）を貼付けてください。

※このスペースに貼付しきれない場合は、貼付せずに証書を同封してください。

【定期研修修了書再交付手数料振込口座】

銀行名 みずほ銀行 丸之内支店

預金種目 普通

口座番号 2 9 4 1 3 1 8

名 前 一般社団法人 日本旅行業協会

※振込手数料は振込人の負担となります

(3) 【身分証明書貼付】

※ここに身分証明書の写しを貼付けてください

※このスペースに貼付しきれない場合は、貼付せずに証書を同封してください。

注) 婚姻等により修了時と氏名が変わっている場合は、改姓を証明できる「戸籍個人事項証明書」（戸籍抄本）の原本を併せて提出してください

○本人署名欄

※協会記入欄

受付 No.		受付日		再発行日	
--------	--	-----	--	------	--