

別紙1

エントリー受付期間：2026年9月2日（水）10時～9月8日（火）12時  
エントリーシート提出先：event@t-expo.jp  
【注意事項】  
※（一社）日本旅行業協会正会員の企業・法人がエントリー受付期間内に本シートを提出した場合のみ競争入札への参加を認めます。  
※競争入札に関する全ての質問は別紙⑦を使用し質問受付期間内にメールに添付してお送り下さい。  
電話、FAX、メールによる直接の質問には一切お応えできません。

受付番号：主催者記入欄

「ツーリズムEXPOジャパン2027-2028」出展者等宿泊手配業務  
企画競争入札エントリーシート

2026 年    月    日

ツーリズムEXPOジャパン推進室    行

住    所  
会社名  
代表者

印

ツーリズムEXPOジャパン2027-2028出展者等宿泊手配業務 企画競争入札にエントリーいたします。  
なお、エントリーにあたり宣誓書（別紙2）ならびに個人情報に関する管理体制および管理状況（別紙3）を合わせて提出いたします。

|            |      |     |  |
|------------|------|-----|--|
| 応募対象事業     |      |     |  |
| 連絡先        |      |     |  |
| 担当者氏名      | フリガナ | 役職名 |  |
| 所属部署名      | フリガナ | 電話  |  |
|            |      | FAX |  |
| 所属部署住所     | フリガナ |     |  |
| 担当者メールアドレス |      |     |  |

|                                                          |     |     |      |  |
|----------------------------------------------------------|-----|-----|------|--|
| ジョイントベンチャーでの提案の有無                                        | 回答欄 |     |      |  |
|                                                          | 有   | 無   |      |  |
| ジョイントベンチャーを組む法人情報 ※複数社での場合で記入欄が足りないときは記入欄を追加して記載をお願いします。 |     |     |      |  |
| 法人名                                                      |     |     | 部署名  |  |
| 代表者                                                      |     | 役職名 | 担当者名 |  |

※ジョイントベンチャーを組む法人も宣誓書（別紙2）の提出が必要です。

応募対象事業：出展者等宿泊手配業務

※企画競争エントリーシートと同時提出※

年 月 日

## 宣 誓 書

ツーリズムEXPOジャパン組織委員会

委員長 菰田 正信 殿

住 所

社 名

代表者名

印

当社は、申請にあたり、下記の応募資格をすべて満たしていることを誓約します。

### 記

- (1) 代表者及び役員に破産者及び禁錮以上の刑に処せられている者および処せられていた者がいないこと
- (2) 会社更生法及び民事再生法等による手続きをしている団体でないこと
- (3) 団体又はその代表者が、指定暴力団の構成員その他集団的に、又は常習的に暴力的不法行為その他の違法行為を行うおそれがある者でないこと
- (4) 国税及び地方税の滞納がないこと
- (5) 当該事業の企画・運營業務を行う団体として社会通念上ふさわしくないものでないこと

以 上

応募対象事業：出展者等宿泊手配業務

※企画競争エントリーシートと同時提出※

個人情報に関する管理体制および管理状況について

法人名：\_\_\_\_\_

| 項目                | 状況                                                                                           | 備考<br>付記すべき事項があればご記入下さい。 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| プライバシーマーク         | <input type="checkbox"/> 取得済<br>認定番号：<br>有効期限：    年    月    日<br><input type="checkbox"/> なし |                          |
| 個人情報保護方針          | <input type="checkbox"/> あり<br>策定日：    年    月    日<br><input type="checkbox"/> なし            |                          |
| 個人情報保護規程          | <input type="checkbox"/> あり<br>策定日：    年    月    日<br><input type="checkbox"/> なし            |                          |
| 情報管理全般に関する方針・規程   | <input type="checkbox"/> あり<br>策定日：    年    月    日<br><input type="checkbox"/> なし            |                          |
| 従業員等に対する守秘義務誓約や教育 | <input type="checkbox"/> あり<br>策定日：    年    月    日<br><input type="checkbox"/> なし            |                          |
| 業務委託にあたっての規程      | <input type="checkbox"/> あり<br>策定日：    年    月    日<br><input type="checkbox"/> なし            |                          |

応募対象事業：出展者等宿泊手配業務

**「ツーリズム EXPO ジャパン 2027-2028」出展者等宿泊手配業務  
応募者データ(法人の概要)票**

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

|                   |                                 |    |     |
|-------------------|---------------------------------|----|-----|
| ヨミガナ<br>会社名       |                                 |    |     |
| 代表者               | 役職                              |    |     |
|                   | 氏名                              | ®  |     |
| 住所                | 郵便番号                            |    |     |
|                   | 番地・ビル名                          |    |     |
| 資本金等              |                                 | 千円 |     |
| 部門ごとの常勤役員数        |                                 |    |     |
| 営業年数              | 創業                              | 年  | 月 日 |
|                   | 現組織への変更                         | 年  | 月 日 |
|                   | 年数                              | 年  |     |
| 法人の特色<br><br>※別紙可 |                                 |    |     |
| 加入団体              |                                 |    |     |
| 担当予定社員            | 氏名                              |    |     |
|                   | 役職部署                            |    |     |
|                   | 電話                              |    |     |
|                   | F A X                           |    |     |
|                   | 電子メール                           |    |     |
| 添付資料              | 登録事項証明書、営業経歴書、財務諸表類、納税証明書、宣誓書   |    |     |
|                   | (任意)最新の国土交通省競争参加資格 (添付 有・無)     |    |     |
|                   | (任意)展示会、キャンペーンなどの実績報告書 (添付 有・無) |    |     |

応募対象事業：出展者等宿泊手配業務

**(体制図の記載例)****「ツーリズム EXPO ジャパン 2027-2028」事業の実施体制**

法人名：\_\_\_\_\_

## 体制図

代表取締役社長

担当役員

XX 営業部  
部長 XXXX 部  
部長 XXXX 部  
部長 XX事務局構成  
XX 名体制

担当部署名  
リーダー〇〇 〇〇  
Tel :  
Fax :  
E-mail :  
他〇名  
担当業務 :  
出展営業(欧州・・・)

担当部署名  
リーダー〇〇 〇〇  
Tel :  
Fax :  
E-mail :  
他〇名  
担当業務 : 広報宣伝  
担当業務 : 協賛・・・

担当部署名  
リーダー〇〇 〇〇  
Tel :  
Fax :  
E-mail :  
他〇名  
担当業務 : 協賛・・・

事務局スタッフに、英語によるコミュニケーション能力など、特筆すべき能力、資格、経験などがある場合には明記すること

応募対象事業：出展者等宿泊手配業務

## （作業工程の記載例）

## 「ツーリズム EXPO ジャパン 2027」作業工程

作業工程

法人名：\_\_\_\_\_

[illegible]

質問対象事業：出展者等宿泊手配業務 事業名：\_\_\_\_\_

**「ツーリズム EXPO ジャパン 2027-2028」事業の出展者等宿泊手配業務に関する質問状**

質問の受付期間：9月9日（水）10時00分～15時00分まで

|               |  |        |  |
|---------------|--|--------|--|
| 社 名           |  | 役 職    |  |
| 質問者           |  | E-Mail |  |
| T E L         |  | FAX    |  |
| 住 所           |  |        |  |
| 質問に関連する文書名及び頁 |  |        |  |
| 質問内容          |  |        |  |

**注意事項：**

質問につきましては、9月9日（水）10時～15時（必着）までに、本様式に記入し、以下の担当者宛にメールにてお送りください。

また、表題に『「TEJ2027-2028」出展者等宿泊手配業務に関する質問』と明記ください。

※本様式記載以外の質問（直接の電話、メールなど）にはお答えできません。

**【質問状送付先】**

（一社）日本旅行業協会 ツーリズム EXPO ジャパン推進室

担当：福島、丸山 E-mail: [event@t-expo.jp](mailto:event@t-expo.jp)

別紙 8

応募対象事業：出展者等宿泊手配業務

「ツーリズム EXPO ジャパン 2027」事業報告書

【事業全体】

■ 事業概要

|        |               |        |  |
|--------|---------------|--------|--|
| 契約業務名  |               | 契約金額   |  |
| 業務の目的  |               |        |  |
| 実施時期   |               |        |  |
| 個別内容   | 個別事業区分        | 金額（千円） |  |
|        |               |        |  |
|        |               |        |  |
|        |               |        |  |
| 実施概要   | 個別事業区分名       | 概要     |  |
|        |               |        |  |
|        |               |        |  |
|        |               |        |  |
| 期待した成果 | 個別事業ごと、箇条書きにて |        |  |
| 得られた成果 | 同上            |        |  |
| 事業の成果  | 同上            |        |  |
| 問題点・課題 | 同上            |        |  |

■ 事業の実施経過

| 年月<br>事業内容     | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 準 備            |     |     |     |     |     |
|                |     |     |     |     |     |
|                |     |     |     |     |     |
|                |     |     |     |     |     |
| 実施報告<br>(業務終了) |     |     |     |     |     |

■ 事業の実施体制

|                                           |    |     |       |       |
|-------------------------------------------|----|-----|-------|-------|
| 受注会社の名称                                   |    |     | 本社所在地 |       |
| 再委託・発注会社(当事業を通じて合計 100 万円以上の支払いがあった企業・会社) | 名称 | 所在地 | 金額    | 対応状況等 |
|                                           |    |     |       |       |
|                                           |    |     |       |       |
| 実施体制図<br>(上記、再委託・発注会社を含む)                 |    |     |       |       |



■ 個別事業・プログラムごとの概要（委託対象事業のみ）

① 展示商談会

| 事業       | 収入 | 経費(千円) | 参加人数など |
|----------|----|--------|--------|
| 主催者企画(1) |    |        |        |
| 主催者企画(2) |    |        |        |
| 協賛       |    |        |        |
| 運営費      |    |        |        |
| 会場代      |    |        |        |
| バイヤー関係   |    |        |        |
| セラー関係    |    |        |        |

② TEJ カンファレンス

| 事業         | 収入 | 経費(千円) | 参加人数など |
|------------|----|--------|--------|
| 開会式        |    |        |        |
| 基調講演       |    |        |        |
| 他シンポジウム    |    |        |        |
| TEJ 観光大臣会合 |    |        |        |
| 協賛         |    |        |        |
| 運営費        |    |        |        |
| 会場代        |    |        |        |
| 企画         |    |        |        |

③ 観光関連事業者交流事業（WELCOME RECEPTION）

| 事業  | 収入 | 経費(千円) | 参加人数など |
|-----|----|--------|--------|
| 運営費 |    |        |        |
| 会場代 |    |        |        |
| 企画  |    |        |        |
| 協賛  |    |        |        |

④ 顕彰（ジャパン・ツーリズム・アワード）

| 事業    | 収入 | 経費(千円) | 参加人数など |
|-------|----|--------|--------|
| 募集・審査 |    |        |        |
| 協賛    |    |        |        |
| 運営費   |    |        |        |

⑤ 広報宣伝

| 事業   | 収入 | 経費(千円) | 参加人数など |
|------|----|--------|--------|
| 業界関係 |    |        |        |
| 一般関係 |    |        |        |

⑥ 接遇・運営

| 事業    | 収入 | 経費(千円) | 参加人数など |
|-------|----|--------|--------|
| 招待者管理 |    |        |        |
| 制作費   |    |        |        |
| 運営関係  |    |        |        |

⑦ システム運用

| 事業        | 収入 | 経費(千円) | 参加人数など |
|-----------|----|--------|--------|
| マッチングシステム |    |        |        |

⑧出展者等宿泊手配

| 事業   | 収入 | 経費(千円) | 参加人数など |
|------|----|--------|--------|
| 出展関係 |    |        |        |
| 主催関係 |    |        |        |
| 運営関係 |    |        |        |

■各種リスト

TEJ カンファレンスのセミナー等参加者リスト、出展者リスト、協賛者リスト、VIP リスト等

■その他報告すべき特記事項（個別事業ごと）

## <参 考>

### 「ツーリズム EXPO ジャパン」組織体制（案）

※この組織体制は現時点の体制案です。

