

「ツーリズム EXPO ジャパン 2027-2028」
出展者等宿泊手配業務

企画競争説明書

2026 年 9 月 1 日(火)

公益社団法人日本観光振興協会
一般社団法人日本旅行業協会

「ツーリズム EXPO ジャパン 2027-2028 事業」に係る、出展者等宿泊手配業務の企画書提出を招請する。

応募を希望する者は、下記の事項を確認のうえ、企画競争エントリー期間内に別紙 1～3 を提出し、エントリーを完了すること。エントリーが確認できない場合は、応募資格を有しないものとする。

なお、当該事業落札者においても、2027 年の事業実績および事業内容により、2028 年の契約を継続しない場合がある。詳細は業務委託契約書に定める。

1. 応募資格

(1) 当事業の委託先に求める要件

以下の要件を満たす企業・法人とする。

- ・ 企画競争エントリー期間内にエントリーを完了していること。

※エントリーシート（別紙 1）、宣誓書（別紙 2）、個人情報に関する管理体制および管理状況（別紙 3）の提出を必須とする。

- ・ 応募企業・法人（ジョイントベンチャーの場合は参画企業すべて）の経営および財務状況が健全であること。
- ・ 当該事業に関連する十分な知見および実績を有すること。
- ・ 独自のノウハウを有しつつ、当事業組織および運営体制の特性を理解し、必要に応じて事業運営を当組織体制に適合させる柔軟性と、関係者とともに事業目的を達成する意思を有すること。

(2) 応募資格に関する提出書類

- ・ 下記①～⑤は必須提出書類とする。⑥は任意提出とする。
- ・ 応募資格は（一社）日本旅行業協会正会員に限るものとする。
- ・ ジョイントベンチャーで共同請負する場合、参画企業すべてが①～⑤を提出とする。

【提出書類】

- ① 応募者データ（法人概要）票（別紙 4）
- ② 登記事項証明書（発行後 3 か月以内、履歴事項全部証明書）
- ③ 営業経歴書（会社沿革、組織図、従業員数、営業品目、実績、営業所所在地等。
申請日前 1 年以内に作成したもの。パンフレット等で代替可）
- ④ 財務諸表（直近 3 事業年度の貸借対照表、損益計算書、利益金処分（損失処理）計算書）
- ⑤ 納税証明書「その 3 の 3」（法人税、消費税及び地方消費税の未納がないことの証明）
- ⑥（任意）展示会・商談会・キャンペーン等の実績報告書等

2. 競争入札対象事業

企画競争の対象は、出展者等宿泊手配（※（一社）日本旅行業協会正会員に限る）とする。

3. 企画募集から決定までの主な日程

2026 年

- ・ 9 月 1 日（火）12 時 00 分 企画募集公告
- ・ 9 月 2 日（火）10 時 00 分～9 月 8 日（火）12 時 00 分 企画競争エントリー受付
- ・ 9 月 9 日（木）10 時 00 分～15 時 00 分 質問状による質問の受付

- ・ 9 月 10 日（月） 15 時 00 分 質問への回答（エントリー各社に一斉回答）
- ・ 10 月 2 日（金） 12 時 00 分 企画書提出締切
- ・ 10 月 16 日（金） 15 時 00 分 選定結果発表

※選定結果は、（公社）日本観光振興協会および（一社）日本旅行業協会のホームページに掲載する。（日程は変更となる場合がある。）

4. 概要

（1）件名

「ツーリズム EXPO ジャパン 2027-2028」事業 出展者等宿泊手配業務

（2）事業目的

ツーリズム EXPO ジャパンは、日本観光振興協会、日本旅行業協会、日本政府観光局（JNTO）の 3 団体が連携し、国内旅行・海外旅行・訪日旅行を一体的に推進する包括的観光イベントである。展示商談会、TEJ カンファレンス、顕彰事業、観光関連事業者交流事業の 4 事業を中心に、BtoB および BtoC 双方を対象とし、世界各国・日本各地の観光産業等が参加する国際的な観光プラットフォームとして開催する。

なお、開催予定地は 2027 年東京（予定）、2028 年大阪（予定）とする。

（3）全体概要

名 称：ツーリズム EXPO ジャパン 2027-2028

期 間：2027 年 9 月 23 日（木）～ 9 月 26 日（日）4 日間（予定）

2028 年 10 月 26 日（木）～ 10 月 29 日（日）4 日間（予定）

開催地：2027 年 東京ビッグサイト（予定）

2028 年 インテックス大阪（予定）

主催者：公益社団法人日本観光振興協会、一般社団法人日本旅行業協会、日本政府観光局（JNTO）

（4）出展者等宿泊手配業務（入札対象事業）

事業規模および既定経費、参考数値は、これまでのツーリズム EXPO ジャパンの実績を基にした参考数値である。応募書類（企画書）作成にあたっては、これらの数値を参照し、以下に示す各事業の詳細を確認すること。

◆ 入札対象事業に共通する業務

- ・ SDGs を踏まえた企画提案を行うこと
- ・ 環境保護に配慮した企画提案を行うこと
- ・ デジタル化を推進する企画提案を行うこと
- ・ ユニバーサルデザインを考慮した企画提案を行うこと
- ・ 委員会などの資料作成、運営補助、議事録作成、会議案内等の業務を行うこと
- ・ 主催者と連携した出展・協賛・参加申込等の営業活動および広報活動を行うこと
- ・ ツーリズム EXPO ジャパン推進室（TEJ 推進室）との密接な連絡・連携を行うこと
- ・ 原則として、事業委託会社は TEJ 推進室へ 1 名以上の担当者を駐在させること
駐在派遣の要否は事業ごとの業務項目を参照すること。
- ・ 国際イベントとしての特性上、英語対応が可能であること
- ・ 基本計画および実施マニュアル、スケジュール表の作成、進捗管理および報告を行うこと
- ・ 当該事業運営に関する一切の業務および次回開催に向けた準備業務を行うこと
- ・ 報告書を作成（協賛報告書を含む）すること

【2027 年東京開催（案）】

9月23日(木・祝)				9月24日(金)		9月25日(土)	9月26日(日)
				業界日		一般日	一般日
オープニングセレモニー アワード表彰式 主催団体記者会見 基調講演 観光大協会会合 会場棟	WELCOME RECEPTION 会場棟	展示懇談会 東1～Gホール		テーマ別シンポジウム 会場棟	展示懇談会 東1～Gホール	展示会 東1～Gホール	展示会 東1～Gホール
8:00				8:00			
9:00				9:00			
10:00	オープニングセレモニー			10:00			
11:00	アワード表彰式			11:00			
12:00	主催団体記者会見			12:00			
13:00	基調講演			13:00			
14:00	TEJ観光大協会会合			14:00			
15:00				15:00			
16:00				16:00			
17:00				17:00			
18:00				18:00			
19:00				19:00			
20:00				20:00			

【2028 年大阪開催（案）】

10月26日(木)				10月27日(金)		10月28日(土)	10月29日(日)
				業界日		一般日	一般日
オープニングセレモニー アワード表彰式 主催団体記者会見 基調講演 観光大協会会合 山崎ホール～4	WELCOME RECEPTION インテックス大阪 2・3・4・5・6ホール	展示懇談会 2号館、3号館、4号館、5号館、6号館A・B・Cゾーン		テーマ別シンポジウム 山崎ホール～4	展示懇談会 2号館、3号館、4号館、5号館、6号館A・B・Cゾーン	展示会 2号館、3号館、4号館、5号館、6号館A・B・Cゾーン	展示会 2号館、3号館、4号館、5号館、6号館A・B・Cゾーン
8:00				8:00			
9:00				9:00			
10:00	オープニングセレモニー			10:00			
11:00	アワード表彰式			11:00			
12:00	主催団体記者会見			12:00			
13:00	基調講演			13:00			
14:00	TEJ観光大協会会合			14:00			
15:00				15:00			
16:00				16:00			
17:00				17:00			
18:00				18:00			
19:00				19:00			
20:00				20:00			

出展者等宿泊手配

※主催者としての事業予算なし

<2027 年：東京開催>

【具体的な業務項目】

- ・出展者向け宿泊予約サイト運営・管理（延べ 100 泊）
- ・主催者・事業者の宿泊手配（延べ 300 泊）

【提案を求める項目】

- ・2027 年 9 月 20 日（月）～9 月 22 日（水）の宿泊手配
東京ビッグサイト近郊・成田空港、羽田空港至便エリアの宿泊施設の提案
- ・該当日程のブロック数、キャンセル・変更期限の提案

【任意提案】

- ・成田空港、羽田空港でのウェルカムデスクの設置
- ・海外出展者向け訪日ツアー紹介・手配（参加者向け特別ツアー含む）

<2028 年：大阪開催>

【具体的な業務項目】

- ・出展者向け宿泊予約サイト運営・管理（延べ 100 泊 @11,000 円～）
- ・主催者・事業者の宿泊手配（延べ 350 泊 @11,000 円～）

【提案を求める項目】

- ・2028 年 10 月 23 日（月）～ 10 月 29 日（金）の宿泊手配
インテックス大阪近郊・大阪市内至便エリアの宿泊施設の提案
- ・該当日程のブロック数、キャンセル・変更期限の提案

【任意提案】

- ・関西国際空港でのウェルカムデスクの設置
- ・海外出展者向け訪日ツアー紹介・手配（特別ツアー含む）

5. 企画書に明記すべき事項

- ・出展者等宿泊業務に関する企画・運営提案
- ・運営計画（当日スケジュール含む）
- ・定量・定性的目標値（事前・事後評価の考え方含む）
- ・業務実施体制（別紙 5）
- ・作業工程（別紙 6）
- ・再委託の有無・予定
- ・再委託先の名称・住所・金額・業務範囲
- ・応募者データ（別紙 4）および関係書類
- ・概算見積および内訳（単価×数量の積算を推奨）
- ・その他必要な企画・提案

6. 企画書の提出

- ・提出期限：2026 年 10 月 2 日（金）12 時
- ・提出部数：項番 7 参照
- ・提出方法：持参または書留郵送（期限必着）
- ・提出先：（一社）日本旅行業協会 ツーリズム EXPO ジャパン推進室
担当：福島、丸山

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-3 全日通霞が関ビル 4F
TEL : 03-5510-2004
FAX : 03-5510-2012
E-Mail : event@t-expo.jp

7. 企画書提出時の注意事項

匿名性確保のため、記載方法を以下の通りとする。

- (1) 「企画書」とは提出すべき全書類を含む。
 - ・ 保存用（正副2部）：社名入り封筒で封印
 - ・ 正：社名等が記載されている原本（提出すべき全書類を含み社印、代表者印のあるもの）の表紙宛名は（公社）日本観光振興協会、（一社）日本旅行業協会とする。
 - ・ 副：同上の写し
- (2) 審査用（10部＋電子データ）：保存用の企画書から社名を除いた企画書
 - ・ 1項目5頁程度を上限としA4縦を原則とする（図表等は横可）
 - ・ フォントはMS明朝12pt（英語はCenturyまたはMSゴシック）
 - ・ 公正な審査のため、提案者が特定されないよう記載に配慮すること

8. 契約対象事業と期間

- (1) 契約先は、一般社団法人日本旅行業協会とする。
- (2) 契約対象事業は、項番4に記載の業務とする。
- (3) 契約期間は、ツーリズム EXPO ジャパン 2027 および 2028 とする。ただし、2027年度の事業実績および事業内容により、2028年度の契約を継続しない場合がある。
- (4) 契約期間は、業務委託契約締結日から事業報告書（別紙8）の提出および主催者による確認完了までとし、具体的な日付等は業務委託契約書に記載する。

9. その他必要事項

- (1) 評価は以下の基準により行うものとし、評価基準に関する質問は受け付けない。
 - ・ イベント運営に関する十分な知見・経験および独自のノウハウを有しているか
 - ・ 目的達成に向け、効率的かつ効果的な運営を図り、コスト最小化に向けた具体的施策を有しているか
 - ・ 業務の目的および内容を十分に理解しているか
 - ・ 提案内容に独創性があり、説得力を有しているか
 - ・ 提案内容が具体性および妥当性を備えているか
 - ・ 作業工程および体制（内外を含む）が事業を確実に遂行できるものとなっているか
 - ・ 出展営業・協賛営業に貢献する具体的提案がなされているかなお、提出期限までに企画書が到達しない場合は、理由の如何を問わず企画競争に参加できない。
- (2) 企画書の差し替えおよび再提出は認めない。
- (3) 提出された企画書の内容について、必要に応じてヒアリングを行う場合がある。
- (4) 企画書の作成および提出に要する費用は参加者の負担とする。

以上